AVFALLSFÖRESKRIFTER HUDDINGE KOMMUN

Giltig från och med 2027-01-01

Information

Denna inledning innehåller information som kompletterar avfallsföreskrifterna i syfte att ge en mer heltäckande bild av vilka lagar och andra regler etcetera som reglerar avfallshanteringen i kommunen. Det är särskilt viktigt att ha i beaktande vid ny- och ombyggnation av avfallsutrymmen, anläggningar och hämtningsvägar.

Utöver de här föreskrifterna och dess bilagor beslutade av kommunfullmäktige gäller för kommunens avfallshantering bland annat gällande utgåva av:

- Miljöbalken och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- Arbetsmiljölagen och föreskrifter som har utfärdats med stöd av arbetsmiljölagen
- Boverkets byggregler
- Trafikförordningen
- Handbok för avfallsutrymmen utgiven av Avfall Sverige
- Avfallstaxa och avfallsplan beslutad av kommunfullmäktige

SRV återvinning ger även information om avisering och hämtning av avfall inklusive slam, hur avfall ska sorteras, hur sopkärl ska placeras och hur avfall ska lämnas på återvinningscentralen eller andra insamlingsplatser. Informationen finns bland annat på SRV:s webbplats, på skyltar vid återvinningscentraler, på dekaler på sopkärl och behållare samt i tryckt material.

Innehåll

Information 2

Inledande bestämmelser 5

Bemyndigande 5

Definitioner 5

Ansvar och skyldigheter 5

Kommunen 5

Fastighetsinnehavaren 6

Betalning och information 6

Överlämning och sortering av avfall under kommunalt ansvar .. 7

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar 7

Sortering av avfall 7

Åtgärder om föreskrift inte följs 8

Avvikelser från ordinarie hämtning 8

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning 9

Anskaffande, ägande och märkning 9

Planering och anläggande 10

Rengöring och tillsyn 11

Emballering 12

Hämtning av avfall under kommunalt ansvar 12

Hämtningsområde och hämtningsintervall 12

Hämtnings- och transportvägar 13

Åtgärder inför hämtning 14

Tömning av kärl 14

Hämtning av latrin 15

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar 15

Avfall från verksamheter 16

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter 16

Undantag 17

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar 17

Förlängt hämtningsintervall 19
Gemensamma avfallsbehållare och gemensam anläggning 19
Uppehåll i hämtning 20
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen 21
Hämtning av avfall i säck 21
Övrigt 21
Ikraftträdande 21

Bilaga 1 Termer och begrepp

Bilaga 2 Sortering och överlämning av avfall

Bilaga 3 Hämtningsintervall

Inledande bestämmelser

Dessa föreskrifter för avfallshantering riktar sig till alla fastighetsinnehavare samt innehavare av kommunalt avfall eller avfall med kommunalt insamlingsansvar i SRV:s ägarkommuner.

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 47, 49 och 5 2 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Huddinge kommun.

Definitioner

2 § Termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges i Bilaga 1.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

Ansvar och skyldigheter

Kommunen

3 § Kommunen ansvarar för att hantera avfall som omfattas av kommunalt ansvar samt för att informera om de insamlingssystem som finns i kommunen.

Kommunen ansvarar för insamling av förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter som valt kommunal insamling enligt 6 kap. förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

Kommunen ansvarar inte för avfall som enligt lag ska samlas in och tas om hand av producenter.

SRV återvinning AB, nedan kallat SRV, har kommunens uppdrag att hantera det avfall som ingår i kommunens avfallsansvar i enlighet med 15 kap 12 och 13 §§ miljöbalken.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens eller SRV:s beslut om auktorisation eller i dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av SRV eller, den som SRV för ändamålet anlitar eller på annat vis samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd SRV:s utförare.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt förordningar och föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig myndighet.

5 § SRV ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentelavfall, samt ge information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

Fastighetsinnehavaren

6 § Med fastighetsinnehavare avses den person som är fastighetsägare eller som enligt 1 kap. fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska betraktas som fastighetsägare. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att beställa de avfallsbehållare och det hämtningsintervall som motsvarar fastighetens behov och som överensstämmer med de tjänster som anges i kommunens avfallstaxa. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort med sådan frekvens att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Betalning och information

7 § Avfallsavgift ska betalas för
1. de åtgärder som SRV vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 12 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.

2. de åtgärder som SRV vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 12 och 13 §§ miljöbalken.

3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom SRV:s försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

8 § Kommunfullmäktige beslutar om kommunens avfallstaxa. Fakturering av avfallsavgiften enligt gällande avfallstaxa sker av SRV på uppdrag av kommunen.

9 § Fastighetsinnehavare är ytterst ansvarig för avfallsabonnemang och betalning enligt gällande avfallstaxa.

10 § Fastighetsinnehavare ska utan dröjsmål skriftligen upplysa SRV om ändrade ägandeförhållanden eller om det sker andra ändringar av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

11 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering och se till att dessa efterlevs.

Därutöver ska fastighetsinnehavaren säkerställa att de boende och verksamhetsutövarna ges möjlighet att sortera sitt avfall i enlighet med de avfallsslag som krävs enligt föreskriften.

Överlämning och sortering av avfall under kommunalt ansvar

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

12 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av SRV eller SRV:s utförare, om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilagor. Hushåll får själv transportera, eller anlita av SRV godkänd tjänst för transport av grovavfall, trädgårds- och parkavfall, bygg- och rivningsavfall och farligt avfall till återvinningscentral (ÅVC) eller annan anvisad plats.

Verksamheter får transportera visst kommunalt avfall till ÅVC eller Sofielunds återvinningsanläggning enligt Bilaga 2.

All övrig transport av kommunalt avfall från fastighet ska utföras genom SRV:s försorg.

Den som bedriver yrkesmässig verksamhet, vilken ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall, ska säkerställa att transport och omhändertagande sker enligt gällande lagstiftning.

Utsorterade avfallsslag hämtas normalt vid fastighetsgräns eller om detta inte går vid överenskommen eller anvisad plats enligt 34 §. Insamlingssystem som anvisas eller erbjuds av kommunen, kan till exempel vara fastighetsnära, vid en återvinningsstation, på ÅVC eller på annan anvisad plats.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport från fastigheten.

SRV övertar äganderätten till det avfall som lämnas på avsedd plats i kommunens insamlingssystem.

Sortering av avfall

13 § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med Bilaga 2 och hålla det skilt från annat avfall.

14 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till SRV eller SRV:s utförare för borttransport.

Den som äger ett flerbostadshus ska säkerställa möjlighet till sortering samt säkerställa regelbunden hämtning av grovavfall i anslutning till fastigheten. Som ett komplement till den fastighetsnära grovavfallssorteringen kan hushåll boende i flerbostadshus även nyttja återvinningscentralerna.

Åtgärder om föreskrift inte följs

15 § SRV eller SRV:s utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om bestämmelserna i dessa föreskrifter inte följs. Avfallet ska efter fastighetsinnehavarens rättelseåtgärd hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter skriftlig beställning av extrahämtning mot avgift enligt gällande avfallstaxa.

16 § Vid felsortering av avfall kan felsorteringsavgift debiteras enligt gällande avfallstaxa.
Med felsortering av avfall avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter och dess Bilaga 2.

Avvikelser från ordinarie hämtning

17 § Utebliven tömning reklameras av fastighetsinnehavaren enligt anvisningar och villkor på SRV:s webbplats.

18 § Utebliven tömning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse åtgärdas så snart det är möjligt av SRV eller SRV:s utförare utan extra avgift.

19 § Vid det fall avfall blir kvar i behållare efter tömning, till exempel på grund av för hårt packat eller fastfruset avfall, ansvarar fastighetsinnehavaren för åtgärd så att tömning kan utföras. Tömning utförs vid nästa ordinarie tömningstillfälle. Tömning kan utföras tidigare efter beställning, mot extra avgift enligt gällande avfallstaxa.

20 § Om tömning inte kan utföras på grund av omständigheter som fastighetsinnehavaren råder över, ansvarar fastighetsinnehavaren för att undanröja hindret. Tömning utförs vid nästa ordinarie tömningstillfälle. Tömning kan utföras tidigare efter beställning, mot extra avgift enligt gällande avfallstaxa.

21 § Spill, som till exempel orsakats av överfullt kärl eller för att avfallet inte förslutits med för ändamålet avsedd avfallspåse, åtgärdas av fastighetsinnehavaren.

22 § Tömning av avfall utöver ordinarie abonnemang utförs endast efter skriftlig beställning, mot extra avgift enligt gällande avfallstaxa.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande, ägande och märkning

23 § Fastighetsinnehavaren är skyldig att använda avfallsbehållare och eventuella påsar som anges i gällande avfallstaxa.

24 § Behållare, anläggningar, utrustning och utrymmen för avfallshantering ska medge hantering och möjliggöra hämtning med den utrustning och de hämtningsfordon som normalt används i kommunens insamlingssystem i respektive hämtningsområde. SRV avgör om kraven på behållare och hämtningsplats är uppfyllda.

25 § Avfallskärl och latrinbehållare ägs och tillhandahålls av SRV eller SRV:s utförare.

Matavfallspåsar och påshållare avsedda för hushåll tillhandahålls av SRV på utvalda platser.

Särskilda påsar för optisk sortering tillhandahålls i aktuella fall av SRV.

Säckar till säckställ avsedda för hushåll i skärgård tillhandahålls av SRV.

Säckar och säckställ för matavfallssäckar som används av verksamheter bekostas av respektive verksamhet.

Container, bottentömmande behållare, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och kvarn med tillhörande tank för matavfall, kärlskåp och liknande anläggningar samt tillbehör till dessa anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

26 § Ägare av behållare, utrustning och anläggning ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. Om SRV eller SRV:s utförare ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Avfall, avfallsbehållare

eller utrymme ska tydligt märkas upp så att SRV eller SRV:s utförare lätt kan urskilja vad som ska hämtas, specifika krav på märkning framgår av Bilaga 2.

Märkning och utrustning för tömningsregistrering få inte tas bort eller göras oanvändbar.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen som krävs för avfallshanteringen.

Planering och anläggande

27 § Fastighetsinnehavaren ska innan anläggande säkerställa att placeringen av behållare, avfallsutrymme eller liknande medger tömning. Vid ny- och ombyggnation eller förändring av fastighetens avfallshantering, bör SRV kontaktas tidigt i planeringsskedet för samråd om lämplig placering och utformning av fastighetens avfallshantering.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att inhämta eventuella tillstånd som krävs för åtgärden.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Vid utformning, placering och anläggande ska hänsyn tas till lagstiftningens krav på god arbetsmiljö vid avfallshämtning. Även vid befintlig hantering och anläggning ska belastning som utgör risk för arbetssjukdom eller arbetsolycka undvikas och kan därmed komma att utredas.

Avfallshämtningen ska kunna ske på ett trafiksäkert sätt.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för de hämtningsfordon utrustade med kran, som används i kommunens insamlingssystem i respektive hämtningsområde.

28 § Fastighetsinnehavaren ska innan anläggande av små enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och sluten tank för matavfall säkerställa att placeringen medger tömning. Vid ny- och ombyggnation eller förändring som kan påverka tillgängligheten vid tömning ska begäran om yttrande skickas till SRV enligt instruktion på SRV:s webbplats.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att inhämta eventuella tillstånd som krävs för åtgärden.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Vid utformning, placering och anläggande ska hänsyn tas till lagstiftningens krav på god arbetsmiljö vid avfallshämtning. Även vid befintlig hantering och anläggning ska belastning som utgör risk för arbetssjukdom eller arbetsolycka undvikas och kan därmed komma att utredas.

Avfallshämtningen ska kunna ske på ett trafiksäkert sätt.

29 § Vid anläggande av små enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och sluten tank för matavfall ska avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning vara maximalt 10 meter. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter.

Fettavskiljare ska dimensioneras på ett sådant sätt att de inte medför olägenhet för hälsan eller miljön. Vid inomhusförlagda fettavskiljare och tank för matavfall ska det finnas vattenslang för möjlighet att spola med vatten i anslutning till avskiljaren/tanken.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Rengöring och tillsyn

30 § Alla anläggningar och annan utrustning ska vara tillslutna på ett barnsäkert sätt och försedda med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till behållarens eller utrustningens beskaffenhet och belägenhet.

Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar och annan utrustning ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt eller olägenhet för miljön.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Emballering

31 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Avfallet ska placeras i behållare på sådant sätt att det inte sprids, orsakar skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet. Föremål som riskerar att vålla skär- eller stickskada ska förpackas så att arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet elimineras. Närmare krav på emballering med mera framgår av Bilaga 2.

Överfull eller trasig avfallsbehållare eller avfallsbehållare som innehåller dåligt emballerade, stickande eller skärande föremål hämtas först när avfallet paketerats om.

Det sorterade avfallet ska förvaras i ett anpassat och skadedjurssäkert avfallsutrymme eller på en lämplig förvaringsplats som svarar mot det behov som finns. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avfallsutrymmet är fritt från ohyra och skadedjur, enligt 9 kap. 9 § miljöbalken.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Hämtning av avfall under kommunalt ansvar

Hämtningsområde och hämtningsintervall

32 § Det geografiska område där SRV har ägarkommunernas uppdrag att samla in och hantera det avfall som ingår i kommunens avfallsansvar utgörs av flera hämtningsområden. För Huddinge kommun är följande hämtningsområde aktuellt

- Hämtningsområde fastland utgörs av fastland samt öar med väg, broförbindelse eller schemalagd och betalningsfri bilfärjeförbindelse.

33 § Ordinarie hämtning av avfall sker med intervall i Bilaga 3. Alternativen för dessa intervall och tjänster finns i kommunens gällande avfallstaxa. Hämtningen sker normalt måndag till fredag. SRV ansvarar för planering av turordningen för tömning av behållare. Avfallet ska transporteras bort så ofta att det inte uppstår olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Hämtnings- och transportvägar

34 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Plats för avfallshämtning- och hantering ska vara lämplig ur trafiksäkerhets- och arbetsmiljösynpunkt. Vid arbetsmiljö eller trafiksäkerhetsrelaterade brister kan kommunen, efter samråd med fastighetsinnehavare och SRV, anvisa lämplig plats. Anvisning av plats görs av kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd.

Vid avsaknad av lämplig plats för avfallshantering har fastighetsinnehavare alternativt samfälligheten eller den som är ansvarig för avfallshanteringen i samverkan med berörd kommun möjlighet att i enlighet med plan- och bygglagen (PBL) söka om bygglov för en gemensam anläggning. Se 58 § Gemensam behållare och gemensam anläggning.

35 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats samt eventuell vändplats som används vid hämtning hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med SRV eller anvisas.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen, är utformad så att god arbetsmiljö uppfylls och att dragvägen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Fastighetsinnehavaren ska säkerställa att transportvägen till hämtnings- och tömningsplats hålls framkomlig.

SRV eller SRV:s utförare avgör om transportväg är farbar.

36 § I de fall hämtning av avfall sker med båt ska säckställ och latrinbehållare placeras vid eller på för ändamålet tillräckligt dimensionerad brygga med tillräckligt vattendjup, minst 1 meter och utfallande botten. Enskild brygga som utnyttjas vid hämtning ska vara dimensionerad och hållas i sådant skick att den är möjlig att angöra, med den båt som nyttjas av SRV:s utförare, utan risk för skada. Platsen för angöring ska hållas fri från förtöjda båtar, tampar och bojar på hämtningsdagen.

Åtgärder inför hämtning

37 § Behållare får inte fyllas mer än att den är lätt att tillsluta och den får inte fyllas med annat avfall än den är avsedd för. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara placerade så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas.

SRV ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras och anläggningar ska vara åtkomliga för tömningsfordon från klockan 06:00 tömningsdagen. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avfall inte sitter fast i behållaren vid tömning, till exempel på grund av fastfrysning eller för hårt packat avfall.

Behållaren ska vara tillgänglig och avfallet rätt sorterat vid planerad hämtning.

38 § Fastighetsinnehavare har ansvar för utformning, anordnande och underhåll av hämtställe, inom den fastighet där avfallet uppkommer, samt i skälig omfattning för annat hämtställe som kommunen anvisat enligt 35 §.

Tömning av kärl

39 § Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används. Kärl ska vid tömningstillfället vara placerade vid fastighetsgräns, vid en överenskommen plats eller vid den plats som kommunen anvisat.

40 § För en- och tvåbostadshus inklusive fritidshus med enskilda kärl ska dessa vid tömningstillfället vara placerade på följande sätt:

- Kärlen ska vara utställda klockan 06:00 tömningsdagen.
- Kärlen ska stå på gatunivå.
- Kärlen ska stå som längst 1,5 meter från farbar väg.

- Utrymmet runt och mellan kärlen ska vara minst 50 centimeter.
- Utrymmet uppåt och framför kärlen ska vara helt fritt.

41 § För en- och tvåbostadshus inklusive fritidshus med gemensam anläggning samt flerbostadshus och verksamheter, ska kärl inför hämtning placeras på följande sätt:

- Kärlen ska vara utställda klockan 06:00 tömningsdagen.
- Nivåskillnader får inte vara större än att lutning om max 1:12 (8,3%) uppstår.
- Utrymmet ovanför tömningsplatsen ska vara helt fri.
- Dragvägen ska vara jämn, hårdgjord och utan trappsteg eller andra hinder.
- Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.
- Dragvägar mellan kärl, eller avfallsutrymme, och hämtningsfordonets uppställningsplats ska vara så korta som möjligt och inte överstiga 10 meter.

När hämtningsfordonet inte kan köras fram intill kärlet, eller avfallsutrymmet för kärl, debiteras avgift för överstigande dragväg enligt gällande avfallstaxa.

När hämtningsfordonet inte kan stanna där det normalt stannar på grund av t ex ombyggnation gäller maximal dragväg 60 meter. För kärl med utsorterat matavfall från verksamheter gäller maximal dragväg 20 meter.

Hämtning av latrin

42 § Fastighetsinnehavaren ska förvara latrin i en av SRV tillhandahållen behållare. Latrinbehållaren ska förslutas och rengöras på utsidan innan hämtning sker. Behållaren ska lämnas på angiven plats.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

43 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska hämtas med fordon utrustat med kran som används i kommunens insamlingssystem i respektive hämtningsområde vid fastighetsgräns. Avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filtermaterialet/storsäcken ska inte överskrida 6 meter.

44 § Fosforfiltermaterial från fosforfällor kopplade till små/enskilda avloppsanläggningar ska omhändertas av SRV. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att lyfta ur uttjänt filtermaterial från fosforfällan. Inför hämtning ska filtermaterialet/storsäcken placeras så att det är åtkomligt för de

hämtningsfordon utrustade med kran som används i kommunens insamlingssystem i respektive hämtningsområde.

45 § Inför tömning av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Marken intill tömningsplatsen ska vara röjd från växtlighet. Anläggningen ska vara lätt tillgänglig för tömning, lätt att öppna vid tömningstillfället och anslutningspunkten för tömning ska inte vara övertäckt.

Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 10 meter om inte särskilda skäl föreligger.

För befintliga anläggningar med ett avstånd över 10 meter, redan godkända av SRV, utgår extra avgift enligt gällande avfallstaxa.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Om påfyllnad av vatten vid tömning av minireningsverk ska utföras av SRV tas extra avgift ut enligt gällande avfallstaxa. Detta ska framgå vid nyanläggning.

På den fastighet där en eller flera små/enskilda avloppsanläggningar finns ska fastighetsinnehavaren märka upp tömningsplatsen så att den är tydlig. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet och adress som anläggningen tillhör.

46 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, bör sluttömning ske. Sluttömning ska skriftligen beställas av fastighetsinnehavaren.

Avfall från verksamheter

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

47 § Utöver vad som anges i dessa föreskrifter ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall.

48 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till SRV att den vill ha kommunal insamling. Verksamheter som valt kommunal insamling av förpackningar kan lämna skrymmande förpackningsavfall på kommunens lättillgängliga insamlingsplatser.

49 § En avfallsproducent får enligt 15 kap 19 § miljöbalken begära kommunens andrahandsansvar om att kommunen ska ansvara för all hantering av avfallsproducentens kommunala avfall om:

1. avfallet produceras i en detaljhandel, med undantag för torghandel, eller
2. avfallet produceras i en yrkesmässig verksamhet, om avfallet består av

a) förbrukat matfett, eller
b) förbrukat kontorspapper och returpapper.

Punkt 1 gäller inte för det avfall som omfattas av ett system för utökat producentansvar för avfallshantering.

Vid en begäran ska avfallsproducenten visa för kommunen att kriterierna enligt 15 kap 19 § miljöbalken uppfylls. En begäran ska vara skriftlig och lämnas in till kommunen senast sex veckor innan andrahandsansvaret ska träda i kraft.

Undantag

50 § Frågor om undantag och dispenser från dessa föreskrifter handläggs av kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig myndighet enligt 52-60 §§ nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Undantag och dispenser är endast möjliga om det finns särskilda skäl och inte innebär olägenhet för människors hälsa eller för miljön.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

51 § Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten

utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter. Invasiva växter får inte komposteras.

Enligt 4 kap. 13 § avfallsförordningen (2020:614) kan en fastighetsinnehavare under vissa premisser elda trädgårds- och parkavfall på den egna fastigheten. Enligt 14 § kan kommunen meddela föreskrifter om förbud eller begränsning av eldningen.

Torrt vedartat trädgårdsavfall såsom grenar och kvistar som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas på den egna fastigheten under veckorna 16 och 42 med föregående veckoslut, det vill säga, lördag och söndag i vecka 15 och 41. Detta under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljön och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Det är tillåtet att elda torrt vedartat trädgårdsavfall såsom grenar och kvistar som inte kan utnyttjas för kompostering den 30 april under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljön och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut, samt inte är i samband med offentlig tillställning eller allmän sammankomst (då behövs tillstånd av polis).

52 § Matavfall får komposteras på den egna fastigheten i en skadedjurssäker behållare. För året runt bruk ska behållaren vara värmeisolerad. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

Fastighetsinnehavare som avser kompostera matavfall ska anmäla det skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig myndighet.

Avfallskvarn är endast tillåtet för storkök och restauranger som ansluter avfallskvarnen till tank.

53 § Latrin får slutbehandlas i en komposteringsanläggning, en förmultningsanläggning eller en förbränningstoalett på den egna fastigheten.

Fastighetsinnehavare som avser kompostera latrin ska ansöka om det skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig myndighet. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

Aska från förbränningstoalett får spridas på den egna fastigheten.

54 § Avfall från små/enskilda avloppsanläggningar

Finns det särskilda skäl och en godkänd anläggning, får slam slutbehandlas i en komposteringsanläggning på den egna fastigheten. En fastighetsinnehavare som

avser slutbehandla slam ska ansöka om det skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig myndighet.

55 § Eget omhändertagande av fosforfiltermaterial kan medges efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd eller annan ansvarig myndighet.

Förlängt hämtningsintervall

56 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållet på den egna fastigheten kan efter ansökan till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig myndighet medges att restavfallet hämtas var fjärde vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.

57 § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig nämnd medges förlängt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet gäller tills vidare.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Gemensamma avfallsbehållare och gemensam anläggning

58 § Fastighetsinnehavare kan få rätt att använda gemensam behållare.

Hushåll i två eller tre närbelägna fastigheter får dela avfallskärl under förutsättning att samtliga kärl som ingår i abonnemanget delas. Ansökan om gemensam behållare ska göras skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd

eller annan ansvarig nämnd. Ansökan ska vara gemensam och en huvudansvarig för behållaren ska anges.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Hushåll i minst fyra närbelägna fastigheter får, där det är praktiskt möjligt, dela på en gemensam anläggning. Val av uppställningsplats, sorteringsalternativ, typ och storlek på behållare samt tömningsfrekvens ska göras i enlighet med dessa avfallsföreskrifter och i samråd med SRV. Ansökan om gemensam anläggning ska göras skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig myndighet. Ansökan ska vara gemensam och en huvudansvarig för behållaren eller anläggningen ska anges.

Uppehåll i hämtning

59 a § Uppehåll i hämtning av avfall vid en- och tvåbostadshus med året runt abonnemang kan efter ansökan till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig myndighet medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader. Ansökan om uppehåll avser all avfallshämtning, inklusive slam från små/enskilda avloppsanläggningar, på den aktuella fastigheten. Ansökan ska göras skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig myndighet senast tre veckor före ändringen och medges för maximalt tre år. Därefter måste ny ansökan lämnas om uppehållet ska fortsätta.

59 b § Uppehåll i hämtning av avfall vid fritidshus med säsongsabonnemang kan efter ansökan till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig myndighet medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen maj – oktober. Ansökan ska skriftligen lämnas senast den 15 april. Ansökan om uppehåll avser all avfallshämtning, inklusive slam från små/enskilda avloppsanläggningar, på den aktuella fastigheten. Ansökan ska göras skriftligt till kommunens tillsynsansvariga nämnd eller annan ansvarig myndighet senast tre veckor före ändringen och medges för maximalt tre år. Därefter måste ny ansökan lämnas om uppehållet ska fortsätta.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

60 § Om någon annan än den som bedriver en yrkesmässig verksamhet själv vill hantera det avfall som kommunen ansvarar för kan en skriftlig dispensansökan lämnas in till kommunens tillsynsansvariga nämnd. Dispens kan ges om det finns särskilda skäl och den som ska hantera avfallet kommer att göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Med någon annan än den som bedriver en yrkesmässig verksamhet avses bland annat fastighetsinnehavare, nyttjanderättsinnehavare och ideella föreningar.

Hämtning av avfall i säck

61 § Om farbar väg saknas, eller om det av annat skäl inte går att ordna lämplig plats för kärl vid fastigheten eller inom rimligt avstånd, och om gemensam anläggning med kärl eller annan typ av behållare enligt kommunens gällande avfallstaxa inte kan användas, kan fastighetsinnehavare, efter godkännande från SRV, få använda säck. Säck får inte fyllas mer än att den kan stängas. Det som anges i 41 § om dragväg för kärl gäller även för säck.

Övrigt

62 § SRV får bedriva försöksverksamhet i projektform i syfte att utveckla avfallsverksamheten, där avsteg från avfallsföreskrifterna tillåts.

63 § SRV har rätt att göra stickprovskontroll av avfall som omfattas av kommunalt ansvar för att kontrollera att sorteringsanvisningarna och övriga bestämmelser följs, i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt avfall i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 2027-01-01 då tidigare föreskrifter för Huddinge kommun upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

Bilaga 1 – Ordlista

Ord	Förklaring
Avfall	Med avfall avses varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med, eller avser eller är skyldig att göra sig av med (15 kap 4 § miljöbalken).
Avfallsproducent	Den som ger upphov till avfall enligt 15 kap 5 § 3 miljöbalken.
Avfallstaxa	Kommunal föreskrift som innehåller beskrivning av samt avgifter för de tjänster som ingår i det kommunala avfallsansvaret vilken beslutas i fullmäktige i respektive ägarkommun.
Avfall under kommunalt ansvar	Avfall som kommunen ansvarar för att det hanteras enligt 15 kap 12 § miljöbalken (1998:808).
Baklastande fordon	Baklastare, komprimerande konventionell sopbil. Sopbil med skåp där avfallet samlas upp efter att först ha tippats i fickan (”vaggan”) baktill och sedan komprimerats. Bilen kan innehålla mer än ett fack om den används för insamling av två eller flera avfallsfraktioner samtidigt. Hämtning med baklastare utförs manuellt genom att sophämtaren stiger ur bilen, drar fram kärlet till bilen och fäster det vid kärllyften. Sedan lyfts kärlet och töms maskinellt i sopbilens ficka. Alternativt slänger sophämtaren i en säck eller löst avfall i fickan. Baklastande fordon används exempelvis vid hämtning av avfall från miljörum i flerbostadshus, gemensamma anläggningar och kärlskåp.
Behandling	Med behandling av avfall avses återvinning eller bortskaffande av avfall.
Bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar	Avfall som uppkommer när man bygger, bygger om, renoverar eller river byggnader och som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet.
Dragväg	Den väg som hämtningspersonal drar kärl från den plats där de står uppställda, till hämtningsfordonet, eller den väg som slang dras från slamsugningsfordon till anslutningspunkt på fastighetsinnehavarens anläggning.
Elavfall och konsumentelavfall	Elavfall är avfall från apparater, produkter, komponenter, maskiner, verktyg, instrument och annan utrustning för generering, överföring eller mätning av elektrisk ström eller elektromagnetiska fält, eller som är beroende av elektrisk ström eller elektromagnetiska fält för att fungera korrekt. Elavfall omfattas av producentansvar, förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning, förordning (2000:208) om producentansvar för glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt

	förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.
En- och tvåbostadshus	Bostadshus med en till två bostäder, till exempel villor, radhus, kedjehus, enligt Skatteverkets definition av småhus, oberoende av upplåtelseform. Inkluderar även Fritidshus.
Farbar väg	En farbar väg är en väg som är i sådant skick att fordon kan färdas på den utan hinder. Vägens farbarhet bestäms av det hämtningsfordon som används för området och avgörs av SRV.
Farligt avfall	Med farligt avfall avses sådant avfall som finns uppräknat i avfallsförordningen (2020:614) och som har egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön. Farligt avfall redovisas med en * i bilaga 3 i avfallsförordningen (2020:614). Exempel på farligt avfall som uppkommer i hushållen är nagellack, aceton, färg, lösningsmedel, förtunningsmedel, olja och elavfall.
Fastighetsinnehavare	I dessa föreskrifter jämställs fastighetsinnehavare och fastighetsägare med tomträttsinnehavare, samfällighetsförening eller arrendator med byggnad på ofri grund.
Fastighetsnära insamling	Insamling av avfall från en fastighet där avfall produceras, eller om insamling från fastigheten inte är möjlig med hänsyn till trafiksäkerheten eller till fastighetens utformning eller lokalisering, insamling av avfall från en plats så nära fastigheten som möjligt, dock högst 400 meter från gränsen till fastigheten.
Flerbostadshus	Bostadshus med minst tre bostadslägenheter. Flerbostadshus motsvarar Skatteverkets definition av hyreshusenhet. Här ingår olika typer av upplåtelseformer, både hyresrätt och bostadsrätt.
Fritidshus	Bostadshus med en till två bostäder, enligt Skatteverkets definition av småhus.
Förpackning	Med förpackning avses en engångsartikel eller en annan produkt som har framställts för att innehålla, skydda eller presentera en vara eller för att användas för att leverera eller på annat sätt hantera en vara från råmaterial till slutlig produkt och från producent till användare om produkten är en konsumentförpackning gruppförpackning, transportförpackning eller serviceförpackning. Se förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
Gemensam anläggning/ **Gemensamhetsanläggning**	Minst fyra fastighetsinnehavare använder en eller flera gemensamma avfallsbehållare. I kommunens avfallsföreskrifter och avfallstaxa används begreppet inte enbart om anläggningar som bildats med stöd av anläggningslagen (1973:1149), utan

	även om andra fall där minst fyra fastighetsinnehavare använder gemensamma kärl eller andra behållare.
Grovavfall	Grovavfall är avfall som är så tungt och/eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in tillsammans med restavfall i kärl eller annan behållare. Det kan till exempel vara möbler, bygg- och rivningsavfall, cyklar, stekpannor och skidor.
Grundavgift	En fast del av avfallstaxan som betalas av alla som ger upphov till kommunalt avfall eller avfall under kommunalt ansvar. Grundavgiften täcker SRVs kostnader för hantering av grovavfall och farligt avfall på återvinningscentral, samt administration.
Invasiva växter	Invasiva främmande arter finns upptagna på unionsförteckningen enligt förordning (EU) nr 1143/2014 eller den nationella förteckningen i förordning 2026:311 om invasiva främmande arter.
Kommunalt avfall	Med kommunalt avfall avses samma definition som 15 kap 5 § 18 miljöbalken, det vill säga avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll. I begreppet ingår även returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:6014).
Kompostering	Biologisk behandlingsmetod som innebär nedbrytning av biologiskt lättnedbrytbart avfall i närvaro av syre. Humus och näringsämnen återvinns.
Latrin	Avfall som består av mänsklig avföring.
Matavfall	Med matavfall avses biologiskt nedbrytbart livsmedels- och köksavfall som är kommunalt avfall.
Producent	Den som yrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning.
Producentansvar	Producenterna har ansvar för att en vara eller produkt samlas in och omhändertas genom återvinning, återanvändning eller bortskaffning på ett sådant sätt som krävs för en hälso- och miljömässigt godtagbar avfallshantering. Exempelvis omfattas förpackningar, däck, batterier, bilar och elavfall samt vissa radioaktiva produkter av producentansvar.
Restavfall	Det brännbara avfall som är kvar efter utsortering av matavfall, förpackningar, returpapper, grovavfall och farligt avfall.
Samlokaliserade verksamheter/ avfallshantering	Verksamhet som tillsammans med hushåll använder behållare och andra anordningar för hantering av avfall på eller i anslutning till en fastighet.
Sidlastande fordon	Sidlastare, komprimerande sopbil med en lyftarm som greppar, lyfter och tömmer kärlet maskinellt. Hämtningen går snabbare jämfört med vid

	hämtning av baklastande fordon och sophämtaren behöver inte kliva i och ur sopbilen. Lyftarmen manövreras av sophämtaren från förarhytten och övervakas genom kamera och monitor. Kärlen töms i en lucka upptill på sopbilen. Sidlastare kan innehålla mer än ett fack. Sidlastande fordon används vid hämtning av enskilda kärl vid en- och tvåbostadshus samt fritidshus.
Säsongsabonnemang	Avfallshämtning mellan veckorna 18-41 (maj-oktober.)
Tillsyn	Kontroll från en myndighet, till exempel kommunens tillsynsansvariga nämnd eller länsstyrelse, för att säkerställa att lagar och regler följs.
Trädgårdsavfall	Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 a § punkten avfallsförordningen (2020:614).
Verksamheter	Industrier, affärsrörelser, vård- och serviceinrättningar samt föreningar och företag.
Verksamhetsutövare	Den som driver och/eller ansvarar för en verksamhet. Verksamhetsutövaren är ansvarig för avfallet som uppstår i verksamheten.
Återvinning	Användning, behandling eller omhändertagande av material, näringsämnen eller energi från avfall. Kan delas in i återanvändning, materialåtervinning och energiåtervinning.
Återvinningscentral, ÅVC	Bemannad mottagningsanläggning för till exempel grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall och producentansvarsmaterial.
Återvinningsstation, ÅVS	Obemannad uppsamlingsplats med containrar för förpackningar och returpapper. Vissa ÅVSer har även batteriholk för småbatterier. Kan utvecklas till eller ersättas av lättillgänglig insamlingsplats (LIP) för insamling av skrymmande förpackningar av papper, kartong eller plast.
Återvinningsturen	Mobil återvinningscentral (ÅVC) där hushåll kan lämna grovavfall, farligt avfall och elavfall.

Bilaga 2

Sortering, emballering samt överlämning

Ytterligare sorteringsanvisningar finns i Sorteringsguiden på SRVs webbplats.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	**Krav på utsortering**	**Krav på emballering m.m.**	**Instruktion för hämtning/lämning**
Asbest	Asbest är farligt avfall och ska hållas skilt från annat avfall	Asbest ska förpackas i slutna dubbla plastpåsar och märkas med ordet ”ASBEST”. Skarvar eller andra otätheter i emballeringen ska tejpas över för att förhindra spridning av asbestdamm.	För hushåll och verksamheter gäller att asbest ska lämnas på Sofielunds återvinningsanläggning i Gladö kvarn i Huddinge.
Asfalt	Regler för bygg- och rivningsavfall gäller för asfalt, se separat rad.	Asfalt läggs löst i container för Ej återvinningsbart på ÅVC.	Asfalt som inte är farligt avfall kan lämnas av hushåll på ÅVC. Hämtning från fastighet kan beställas mot avgift. Annan transportör för transport från hushåll godtas enligt 12 §. För verksamheter gäller det som står under raden bygg- och rivningsavfall.
Batterier	Batterier ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den i sin helhet som elavfall.	Batterier ska förvaras/emballeras på sådant sätt att självantändning undviks.	Småbatterier som väger under tre kilo kan lämnas i batteriholkar på återvinningsstation, i avsedd behållare på någon av SRVs återvinningscentraler, till återförsäljaren eller på någon annan plats som SRV anvisar. Annan transportör för transport från hushåll godtas enligt 12 §. Batterier från verksamheter hämtas av SRV eller SRVs utförare.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	**Krav på utsortering**	**Krav på emballering m.m.**	**Instruktion för hämtning/lämning**
Bilbatterier	Bilbatterier ska hållas skilt från annat avfall och andra batterislag.	Bilbatterier ska ställas upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.	Bilbatterier ska lämnas på SRVs återvinningscentraler eller på någon annan plats som SRV anvisar eller i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent. Annan transportör för transport från hushåll godtas enligt 12 §. För verksamheter gäller det som står under raden för farligt avfall.
Bildäck, med eller utan fälg	Bildäck ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Ingen särskild emballering krävs.	Bildäck kan lämnas på någon av SRVs återvinningscentraler, till återförsäljare eller på av däckproducenten annan anvisad plats. Annan transportör godtas enligt 12 §.
Bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet. Även avfall från anläggningsarbeten såsom jord, schaktmassor, asfalt och muddermassor innefattas i begreppet bygg- och rivningsavfall. För detta avfall kan särskilda hantering krävas, se SRVs webbplats för mer information.	Bygg- och rivningsavfall ska sorteras ut och hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar. Bygg- och rivningsavfall får blandas med skrymmande avfall av motsvarande materialslag i de insamlingssystem som kommunen tillhandahåller för sådant avfall. Avfallet ska som minst sorteras ut i fraktionerna farligt avfall, plast, glas,	Särskilda krav på emballering och märkning finns för farligt avfall. Vid behov ska byggsäckar användas eller tillfälliga containrar beställas när bygg- och rivningsavfall uppstår.	Enskilda hushåll kan lämna bygg- och rivningsavfall på någon av SRVs återvinningscentraler eller annan plats som SRV anvisar. SRV kan även hämta bygg- och rivningsavfall mot en extra avgift. I skärgården hämtar SRV visst bygg- och rivningsavfall med mobil ÅVC på anvisade platser. För aktuella platser och tidtabell hänvisas till SRVs webbplats. Annan transportör för transport från hushåll godtas enligt 12 §.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	**Krav på utsortering**	**Krav på emballering m.m.**	**Instruktion för hämtning/lämning**
	metall, trä, gips och mineralfraktioner av betong, tegel, klinker, keramik eller sten. Även andra fraktioner ska sorteras ut om det medför bättre avfallsbehandling i enlighet med avfallshierarkin.		
Bygg- och rivningsavfall som producerats i en yrkesmässig verksamhet inbegripet bygg - och rivningsavfall som uppstått av att en privatperson anlitat hantverkare eller motsvarande. Även avfall från anläggningsarbeten såsom jord, schaktmassor, asfalt och muddermassor innefattas i begreppet bygg- och rivningsavfall. För detta avfall kan särskilda hantering krävas, se SRVs webbplats för mer information.	Bygg- och rivningsavfall får blandas med skrymmande avfall av motsvarande materialslag i de insamlingssystem som kommunen tillhandahåller för sådant avfall. Bygg- och rivningsavfall ska sorteras ut och hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar. Avfallet ska som minst sorteras ut i fraktionerna farligt avfall, plast, glas, metall, trä, gips och mineralfraktioner av betong, tegel, klinker, keramik eller sten.	Särskilda krav på emballering och märkning finns för farligt avfall. Vid behov ska byggsäckar användas eller tillfälliga containrar beställas när bygg- och rivningsavfall uppstår.	Yrkesmässiga verksamheter som avser lämna avfall från anläggningsarbeten hänvisas i samtliga fall till SRVs återvinningsanläggning Sofielund i Huddinge kommun. Annat bygg- och rivningsavfall förutom farligt avfall kan även lämnas mot avgift på ÅVC. SRV kan hämta bygg- och rivningsavfall mot avgift. Annan transportör godtas enligt 12 §.
Döda sällskapsdjur			Döda sällskapsdjur skickas till en djurkyrkogård som har tillstånd att ta emot dem, eller till en godkänd förbränningsanläggning. Sällskapsdjur, till

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	**Krav på utsortering**	**Krav på emballering m.m.**	**Instruktion för hämtning/lämning**
			exempel katter, hundar, burfåglar och marsvin, kan grävas ner på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa eller miljön.
Döda lantbruksdjur och hästar	Särskilda regler för separat hantering kan gälla. Jordbruksverkets anvisningar ska följas.	Särskilda regler för emballering kan gälla. Jordbruksverkets anvisningar ska följas.	Särskilda regler för transport kan gälla. Jordbruksverkets bestämmelser gäller. Döda hästar kan under vissa förutsättningar grävas ned inom den egna fastigheten. Detta behöver ske enligt den kommunala tillsynsmyndighetens anvisningar.
Explosivt avfall	Polisens anvisningar ska följas.	Polisens anvisningar ska följas.	Explosivt avfall får inte lämnas till kommunens insamlingssystem. För explosivt avfall såsom ammunition, vapen och granater ska polisen kontaktas. Nödraketer och nödbloss samt fyrverkerier och smällare återlämnas till återförsäljare alternativt kontaktas polisen.
Farligt avfall Farligt avfall är sådant avfall som på grund av sina egenskaper riskerar att skada människor eller miljö. Vad som ska betecknas som farligt avfall framgår i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614).	Farligt avfall ska hållas skiljt från annat avfall.	När avfallet lämnas ska det vara förpackat så att det lätt kan hanteras och lagras. Förpackningen ska vara märkt med innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med: (1) andra slag av farligt avfall (2) annat avfall eller (3) andra ämnen eller material.	Hushåll lämnar farligt avfall vid återvinningscentral eller annan plats som SRV anvisar. Hämtning av farligt avfall från fastighet kan beställas med tjänster enligt kommunens avfallstaxa. Annan transportör för transport från hushåll godtas enligt 12 §. Farligt avfall från verksamheter hämtas av SRV eller SRVs utförare.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
			Verksamheter som avser att själva transportera bort farligt avfall hänvisas i samtliga fall till SRVs anläggning för farligt avfall vid Sofielunds återvinningsanläggning i Huddinge kommun. Inlämningen är särskilt reglerad, för aktuell information hänvisas till SRVs webbplats. För transport av farligt avfall från yrkesmässig verksamhet gäller särskilda bestämmelser i avfallsförordningen.
Fett från fettavskiljare			Anläggningen ska vara åtkomlig för tömning. Avfallet hämtas av SRV eller SRVs utförare.
Fiskeredskap av plast från hushåll eller som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll	Fiskeredskap ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Inga särskilda krav på emballering föreligger.	Fiskeredskap lämnas på återvinningscentral eller på annan plats som SRV anvisar. Annan transportör godtas enligt 12 §.
Förbrukat matfett, ätliga oljor och liknande flytande ätligt fett	Ätliga oljor och liknande flytande ätligt fett ska sorteras ut och hållas avskilt från annat avfall och får inte hällas i avloppet.	Avfall bestående av ätligt fett och olja och förvaras i behållare med tätslutande lock.	Hushåll ska lämna fett och oljor på återvinningscentral eller på annan plats som SRV anvisar. Annan transportör för transport från hushåll godtas enligt 12 §. Yrkesmässig verksamhet är ansvarig för hanteringen av förbrukat matfett.
Före detta livsmedel, dvs andra animaliska biprodukter än döda	Ska hållas skilt från annat avfall. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör	Särskilda regler för emballering kan gälla. Jordbruksverkets anvisningar ska följas.	Särskilda regler för transport gäller. Jordbruksverkets anvisningar ska följas.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	**Krav på utsortering**	**Krav på emballering m.m.**	**Instruktion för hämtning/lämning**
sällskapsdjur och matavfall. För före detta livsmedel från butik finns särskilda regler för ABP. Jordbruksverkets anvisningar ska följas.	den blandade fraktionen före detta livsmedel och är ABP enligt definitionen.		
Förpackningsavfall i form av 1. papper och kartong, 2. plast 3. metall, 4. färgat glas, 5. ofärgat glas, 6. plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem 7. trä, och 8. material som inte avses i 1-7	Förpackningsavfall ska sorteras ut från annat avfall. Om förpackningen innehåller avfall ska förpackningen skiljas från innehållet inför utsortering. För förpackningar innehållande farligt avfall eller läkemedel kan särskild hantering krävas, se anvisningar i denna bilaga. Skrymmande förpackningsavfall lämnas på ÅVS/LIP eller ÅVC. Förpackningsavfall enligt punkten 7 (trä) och 8 (material som inte avses i 1-7) kan lämnas i behållare för skrymmande avfall/ bygg- och rivningsavfall av motsvarande materialslag på ÅVC.	Förpackningar lämnas lösa i de behållare/ kärl som tillhandahålls/anvisas.	Utsorterade förpackningar lämnas till kommunens insamlingssystem, detta gäller även för skrymmande förpackningsavfall. För insamling av förpackningsavfall från populära platser, såsom parker och torg, ansvarar kommunen. Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem ska lämnas till retursystemet. Annan transportör godtas enligt 12 §. Verksamheter kan lämna utsorterat förpackningsavfall till mottagningsplatser som tillhandahålls av en producentansvars-organisation eller marknadsdrivna system för återanvändning. Verksamheter kan också lämna förpackningsavfallet till kommunens insamlingssystem om verksamheten har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens och

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
			verksamheten valt kommunal insamling.
Glödande avfall	Glödande avfall ska hållas skilt från annat avfall och får inte lämnas i kommunens behållare.	-	-
Grovavfall	Grovavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat kommunalt avfall. Grovavfall såsom bygg- och rivningsavfall och skrymmande avfall av motsvarande material får blandas i de insamlingssystem som kommunen tillhandahåller för sådant avfall. Grovavfall ska sorteras i materialslag.	Grovavfall lämnas oftast löst i avsedd behållare.	Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinnings-central eller på någon annan plats som SRV anvisar. På återvinningscentralen ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. I skärgården sker hämtning av grovavfall på anvisade platser. Annan transportör för transport från hushåll godtas enligt 12 §. Grovavfall från verksamheter hämtas av SRV eller SRVs utförare. Verksamheter lämnar sitt grovavfall primärt vid Sofielunds återvinningsanläggning i Huddinge kommun. Verksamheter har även möjlighet att lämna grovavfall vid någon av SRVs återvinningscentraler mot en kostnad.
Invasiva växter	Invasiva växter ska hållas skilt från annat park- och trädgårdsavfall.	Invasiva växter ska förpackas i väl tillförslutna plastpåsar/plastsäckar.	Invasiva växter ska lämnas på återvinningscentral i avsedd behållare eller annan plats som kommunen hänvisar till.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	**Krav på utsortering**	**Krav på emballering m.m.**	**Instruktion för hämtning/lämning**
	För att säkerställa en säker och miljömässig hantering behöver växtdelar (blad, grenar, blommor mm) och jord separeras.		
Jord med rötter från invasiva växter	Avfallet ska hållas skilt från annat avfall.	Avfallet ska förpackas i väl tillslutna plastpåsar/plastsäckar.	Hushåll kan lämna mindre mängd på Sofielunds återvinningsanläggning i Huddinge. Jord med rötter från invasiva växter tas inte emot från verksamheter.
Kommunalt avfall från detaljhandel eller annan yrkesmässig verksamhet om avfallet består av förbrukat matfett eller förbrukat kontors- och returpapper.			Avfallet är inte kommunalt ansvar. Avfallsproducenten ansvarar för hanteringen enligt miljöbalken 15 kap. 18 § och 5 § 16.
Konsumentelavfall	Elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Batterier ska i den mån det är möjligt avlägsnas från elavfallet och hanteras separat.	Elavfall lämnas utan emballage i avsedd behållare.	Elavfall lämnas på återvinningscentral enligt instruktioner på plats. Hämtning av skrymmande konsumentelavfall kan beställas med tjänster för grovavfall enligt kommunens avfallstaxa. Annan transportör för transport från hushåll godtas enligt 12 §. Elavfall från verksamheter hämtas av SRV eller SRVs utförare. Verksamheter kan lämna konsumentelavfall mot kostnad på ÅVC.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	**Krav på utsortering**	**Krav på emballering m.m.**	**Instruktion för hämtning/lämning**
			Verksamheter kan lämna elavfall med producentansvar på Sofielunds återvinningsanläggning för farligt avfall i Huddinge kommun. Inlämningen är särskilt reglerad, för aktuell information hänvisas till SRVs webbplats.
Latrin	Latrin ska hållas skilt från annat avfall.	Latrin ska samlas i behållare som tillhandahålls av SRV. Behållaren ska förslutas väl med det medföljande locket så att avfallet inte ska läcka ut.	Avfallet hämtas av SRV eller SRVs utförare.
Läkemedel och cytostatika	Läkemedel och cytostatika ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Läkemedel och cytostatika ska emballeras och lämnas enligt instruktioner från apoteket.	Läkemedel och cytostatika ska lämnas till apotek. Cytostatika kan även lämnas på Sofielunds återvinningsanläggning för farligt avfall i Huddinge kommun. Inlämningen är särskilt reglerad, för aktuell information hänvisas till SRVs webbplats.
Matavfall, biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall	Matavfall sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Matavfall från hushåll ska läggas i papperspåse som tillhandahålls av SRV. Matavfall från verksamheter ska läggas i särskild behållare enligt gällande avfallstaxa. För storkök, restauranger och liknande som hanterar livsmedel kan det för att olägenhet inte ska uppstå krävas ett kylt	Matavfall lämnas i därför avsedd behållare vid fastighetsgräns eller på överenskommen eller anvisad plats.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	**Krav på utsortering**	**Krav på emballering m.m.**	**Instruktion för hämtning/lämning**
		avfallsutrymme för förvaring av det utsorterade matavfallet.	
Restavfall Restavfall är det brännbara avfall som är kvar efter utsortering av matavfall, farligt avfall, grovavfall, returpapper, skrymmande avfall, förpackningar, elavfall, och annat avfall som omfattas av producentansvar.	Restavfall ska inte innehålla matavfall, farligt avfall, grovavfall, returpapper, skrymmande avfall, förpackningar, elavfall, och annat avfall som omfattas av producentansvar.	Restavfall lämnas i försluten påse.	Restavfall lämnas i därför avsedd behållare vid fastighetsgräns eller på överenskommen eller anvisad plats. Restavfall sorteras i avsedda kärl, fack eller annan behållare avsedd för restavfall.
Returpapper	Returpapper ska sorteras ut separat från annat avfall	Returpapper ska lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas	Returpapper lämnas i insamlingssystem som anvisas, eller erbjuds, av kommunen, till exempel vid en återvinningsstation, ÅVC, vid fastighet, eller på annan anvisad plats. Annan transportör godtas enligt 12 §. Yrkesmässig verksamhet är ansvarig för hanteringen av returpapper samt förbrukat kontorspapper. SRV kan hämta returpapper från verksamheter mot avgift. SRV kan hämta returpapper från verksamheter mot avgift.
Slam från små avloppsanläggningar			Avfallet hämtas av SRV eller SRVs utförare. Tömningsplatsen ska vara uppmärkt, markeringsvimpel kan beställas kostnadsfritt av SRV.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	**Krav på utsortering**	**Krav på emballering m.m.**	**Instruktion för hämtning/lämning**
Fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar		Fosforfiltermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran.	Avfallet hämtas av SRV eller SRVs utförare.
Spillolja	Spillolja utgör farligt avfall. Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall. Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB-produkter i isoleroljan har fastställts. Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar (1) regenerering av spilloljan, eller (2) annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.	Emballaget ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.	Spillolja lämnas vid återvinningscentral eller på annan av kommunen anvisad plats. Hämtning av farligt avfall från fastighet kan beställas med tjänster enligt kommunens avfallstaxa. Annan transportör för transport från hushåll godtas enligt 12 §. För verksamheter gäller det som står under raden för farligt avfall.
Stickande och skärande avfall såsom kanyler och sprutor	Stickande och skärande avfall, inklusive kanyler och sprutor ska hållas skilt från annat avfall så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår.	Stickande och skärande avfall ska förpackas i skyddande hölje så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår.	Stickande och skärande avfall läggs efter korrekt emballering i behållare för restavfall. Kanyler och sprutor ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	**Krav på utsortering**	**Krav på emballering m.m.**	**Instruktion för hämtning/lämning**
		Kanyler och sprutor ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek.	och lämnas till apotek som kommunen har avtal med.
Textilavfall som utgör kommunalt avfall från hushåll	Textilavfall ska sorteras ut från annat avfall. Kravet gäller inte om textilavfallet består av underkläder eller strumpor, är mögligt eller angripet av skadedjur eller är fläckigt, nedsmutsat, slitet eller trasigt så att det omöjliggör eller avsevärt försvårar förberedelse för återanvändning eller materialåtervinning. I sådant fall ska textilavfallet läggas i restavfallet. Textilavfall inkluderar kläder, hemtextil, inredningstextil, väskor av textil och accessoarer av textil. Begreppet textil är ett samlingsnamn för material och produkter som är framställda av textilfibrer.	Textilavfall läggs i försluten plastpåse för att säkerställa torr och separat hantering.	Textilavfall lämnas på SRVs återvinningscentraler eller på annan plats som SRV anvisar. Annan transportör för transport från hushåll godtas enligt 12 §.
Textilavfall som utgör kommunalt avfall från verksamhet Kommunen ansvarar för de textilier från verksamheterna som liknar det som kan uppstå i ett	Textilavfall från verksamheter ska sorteras ut separerat från annat avfall. Kravet gäller inte om textilavfallet består av underkläder eller strumpor, är mögligt eller angripet av skadedjur eller är	Textilavfall läggs i försluten plastpåse för att säkerställa torr och separat hantering.	Textilavfall från verksamheter lämnas på SRVs återvinningscentraler eller på annan plats som SRV anvisar.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	**Krav på utsortering**	**Krav på emballering m.m.**	**Instruktion för hämtning/lämning**
hushåll, exempelvis lakan, handdukar, kvarglömda kläder på en förskola.	fläckigt, nedsmutsat, slitet eller trasigt så att det omöjliggör eller avsevärt försvårar förberedelse för återanvändning eller materialåtervinning. I sådant fall ska textilavfallet läggas restavfallet.		
Textilavfall som inte är kommunalt avfall Textiler från verksamheter som till art och sammansättning skiljer sig från avfall som uppstår i hushåll kan till exempel vara arbetskläder som är avsedda att användas endast i verksamheten. Genom utformning, material, färg, mönster och märkning skiljer sig oftast arbetskläder från kläder som skulle kunna uppstå som avfall i hushåll. Detta klassas således inte som kommunalt avfall och kan därför lämnas till annan insamlare än kommunen. Avfall från tillverkning av textilier och textilier från grossister är inte kommunalt avfall.	Textilavfall ska sorteras ut från annat avfall. Kravet gäller inte om textilavfallet består av underkläder eller strumpor, är mögligt eller angripet av skadedjur eller är fläckigt, nedsmutsat, slitet eller trasigt så att det omöjliggör eller avsevärt försvårar förberedelse för återanvändning eller materialåtervinning. I sådant fall ska textilavfallet läggas restavfallet.	Emballering av textil ska göras enligt mottagarens instruktioner.	Verksamheten ansvarar för att lämna textilavfallet till en godkänd behandlingsanläggning. Annan transportör godtas enligt 12 §.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	**Krav på utsortering**	**Krav på emballering m.m.**	**Instruktion för hämtning/lämning**
Tryckbehållare från hushåll såsom gasflaskor, gasolflaskor, kolsyrebehållare, brandsläckare och andra typer av tryckbehållare	Tryckbehållare ska hanteras separat från annat avfall.	Inga särskilda krav på emballering av tryckbehållare finns men behållaren behöver hållas intakt och eventuella säkerhetsventiler finnas kvar på behållaren.	Tryckbehållare kan återlämnas till återförsäljare. Inlämning på någon av SRVs återvinningscentraler är särskilt reglerad, för aktuell information hänvisas till SRVs webbplats. För verksamheter gäller det som står under raden för farligt avfall.
Trädgårds- och parkavfall	Trädgårds- och parkavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Särskilda regler gäller för trädgårds- och parkavfall bestående av invasiva växter. Trädgårds- och parkavfall ska i första hand komposteras på den egna fastigheten eller lämnas på någon av SRVs återvinningscentraler eller på annan plats som kommunen eller SRV anvisar. Det är inte tillåtet att tippa trädgårdsavfall utanför egen fastighet.	På återvinningscentralen ska trädgårds- och parkavfall lämnas enligt instruktioner på plats. Avfallet får inte lämnas i plastpåse. För alternativ med abonnemang eller enstaka hämtning ska avfallet läggas löst i behållaren.	Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid återvinnings-central. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. Annan transportör för transport från hushåll godtas enligt 12 §. Trädgårds- och parkavfall hämtas av SRV eller SRVs utförare. Verksamheter lämnar sitt trädgårds- och parkavfall primärt vid Sofielunds återvinningsanläggning i Huddinge kommun. Verksamheter har även möjlighet att lämna trädgårds- och parkavfall vid någon av SRVs återvinningscentraler mot en kostnad.
Återbruk	Artiklar som är hela, rena och funktionsdugliga bör lämnas till återbruk i enlighet med avfallshierarkin.	Emballering inför inlämning till återbruk kan vara lämpligt beroende på produktslag.	Artiklar till återbruk kan lämnas till SRV. För aktuella platser hänvisas till SRVs webbplats. I många kommuner finns även privata alternativ för

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	**Krav på utsortering**	**Krav på emballering m.m.**	**Instruktion för hämtning/lämning**
			återbrukstjänster som kan användas.

Bilaga 3 – Hämtningsintervall

I denna bilaga anges bestämmelser om hämtningsintervall. Det gäller avfall som hämtas, eller kan hämtas efter särskild beställning, vid fastigheten, vilket innefattar rest- och matavfall, förpackningsavfall, grovavfall, latrin samt avfall från små/enskilda avloppsanläggningar och avfall från fettavskiljare.

Vid gemensam anläggning avgörs hämtintervall av SRV i samråd med kund.

Tabell 1 Bestämmelser om hämtningsintervall för avfall från små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare i samtliga hämtningsområden.

Typ av anläggning	**Bestämmelser om hämtningsavfall**
Slutna tankar och slamavskiljare anslutna till WC samt minireningsverk	Hämtas vid behov, men minst två gånger per år vid en- och tvåbostadshus för permanentboende och minst en gång per år vid fritidshus.
Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten (BDT)	Hämtas minst en gång per år vid en- och tvåbostadshus för permanentboende och minst en gång vartannat år vid fritidshus.
Fettavskiljare	Tömning ska ske minst var fjärde vecka, vid behov varannan vecka (i enlighet med svensk standard SS-EN 1825-2).
Fosforfällor	Tömning ska ske efter kommunens tillstånd och enligt tillverkarens rekommendationer.

Tabell 2 Bestämmelser om hämtningsintervall för matavfall, restavfall, förpackningsavfall, grovavfall samt latrin i hämtningsområde **fastland**

Avfallsslag	En- och tvåbostadshus, samt fritidshus, med året runt-abonnemang	Fritidshus med säsongsabonnemang	Flerbostadshus	Verksamheter
Matavfall	Hämtning sker normalt varannan vecka. Vid gemensam anläggning avgörs hämtintervall av SRV i samråd med kund.	Hämtning sker 12 gånger under perioden vecka 18-41. Vid gemensam anläggning avgörs hämtintervall av SRV i samråd med kund.	Hämtning sker minst en gång varannan vecka och inte oftare än fem gånger per vecka.	Hämtning sker minst en gång varannan vecka och inte oftare än fem gånger per vecka. Vid säsongsabonnemang sker hämtning 12 alternativt 24 gånger under perioden vecka 18-41.
Restavfall	Hämtning sker normalt varannan vecka. Om matavfall komposteras och anmälan har gjorts enligt 52 §, får separat behållare för restavfall tömmas var fjärde vecka efter ansökan enligt 56 §. Vid gemensam anläggning avgörs hämtintervall av SRV i samråd med kund.	Hämtning sker 12 gånger under perioden vecka 18-41. Vid gemensam anläggning avgörs hämtintervall av SRV i samråd med kund.	Hämtning sker minst en gång varannan vecka och inte oftare än fem gånger per vecka.	Hämtning sker minst en gång varannan vecka och inte oftare än fem gånger per vecka. Vid säsongsabonnemang sker hämtning 12 alternativt 24 gånger under perioden vecka 18-41.

Osorterat mat- och restavfall (endast befintliga kunder)	Hämtning sker normalt varannan vecka.	Hämtning sker 12 gånger under perioden vecka 18-41.	Hämtning sker minst en gång varannan vecka och inte oftare än fem gånger per vecka.	Hämtning sker minst en gång varannan vecka och inte oftare än fem gånger per vecka. Vid säsongsabonnemang sker hämtning 12 alternativt 24 gånger under perioden vecka 18-41.
Förpackningsavfall	Hämtning av pappers- och plastförpackningar sker normalt var fjärde vecka. Hämtning av glas- och metallförpackningar sker normalt var åttonde vecka. Vid gemensam anläggning avgörs hämtintervall av SRV i samråd med kund.	Hämtning av pappers- och plastförpackningar sker normalt var fjärde vecka. Hämtning av glas- och metallförpackningar sker normalt var åttonde vecka. Vid gemensam anläggning avgörs hämtintervall av SRV i samråd med kund.	Se avfallstaxa för tillgängliga tjänster.	Kontakta SRV för tillgängliga tjänster.
Grovavfall	Det går att beställa enstaka hämtning.	Det går att beställa enstaka hämtning.	Kontakta SRV för tillgängliga tjänster.	Kontakta SRV för tillgängliga tjänster.
Latrin	Hämtning sker normalt varannan vecka.	Hämtning sker 8 gånger under perioden vecka 18-41.		Hämtning sker varannan vecka alternativt säsongsabonnemang med hämtning 8 gånger under perioden vecka 18-41.